

Gebruikershandleiding Digitaal ondertekenen nieuwe medewerker

Datum: 3 april 2023

Ondertekening arbeidsovereenkomst

1. Je ontvangt een e-mail met het bericht dat jouw arbeidsovereenkomst beschikbaar staat in jouw sollicitantenportaal.
2. Log in op Mijn RN via <https://mijnrn.reclassering.nl/login?url=%2F>
3. Op de pagina 'Mijn RN' staat in het overzicht 'Mijn taken' de onderstaande taak met status 'Ondertekenen sollicitant'. Druk op deze taak.


Sollicitant indienst: Test Teststagiair (1015361)

Ondertekenen sollicitant

4. De taak opent in jouw scherm. Onder 'Bijlagen' staat jouw arbeidsovereenkomst. Druk op 'Arbeidsovereenkomst.pdf' om jouw arbeidsovereenkomst te openen.


Bijlagen

Bijlagen

 [Arbeidsovereenkomst.pdf](#)

5. Ben je akkoord met de inhoud van de arbeidsovereenkomst, klik rechts op de knop 'Bijlage(n) ondertekenen'.

Acties

 [Bijlage\(n\) ondertekenen](#)

6. Het volgende scherm verschijnt:

Digitaal ondertekenen




Ondertekenen

Maak een keuze in welke bijlage je wilt ondertekenen:



Arbeidsovereenkomst.pdf

Wel ondertekenen


Voor het ondertekenen sturen wij een bevestigingscode via e-mail naar dhjs@asd.nl en via SMS naar  +316123456789

Het ondertekenen gebeurt namens **Test**

[Begin met ondertekenen](#)

- Controleer of jouw e-mailadres en jouw mobiele nummer overeenkomt met het telefoonnummer in het scherm. Zo niet, pas jouw e-mailadres en telefoonnummer aan via <https://mijnrn.reclassering.nl/persoonsgegevens-prs>
- Druk op 'Begin met ondertekenen'.
- Je ontvangt een e-mailbericht met een bevestigingscode. De afzender is 'no-reply@afasonline.com' en heeft als titel 'E-mailadres bevestigen'.
- Vul de bevestigingscode in het popup scherm en druk op 'Bevestigen'.

Digitaal ondertekenen

 **E-mailadres bevestigen**
Open de e-mail verzonden aan **dhjs@asdasd.nl** en vul de bevestigingscode in.

Bevestigingscode

Bevestigen [E-mail niet ontvangen?](#)

- Nadat je de bevestigingscode hebt bevestigd ontvang je een SMS van AFAS op jouw mobiele nummer. Het SMS bericht bevat een bevestigingscode.
- Vul de bevestigingscode in het popup scherm en druk op 'Ondertekenen!'.

Digitaal ondertekenen

 **Telefoonnummer bevestigen**
De bevestigingscode is per SMS verzonden naar 

Bevestigingscode

Ondertekenen! [SMS niet ontvangen?](#)



13. Het onderstaande laadscherm verschijnt op jouw beeldscherm

Digitaal ondertekenen



14. Nadat jouw ondertekening verwerkt is verschijnt de onderstaande scherm

Digitaal ondertekenen



Ondertekenen gelukt!

Resultaat:

Arbeidsovereenkomst.pdf

Afhandelen

15. Druk op 'Afhandelen'.

16. Zowel jij als jouw leidinggevende ontvangen een bevestiging van de ondertekening.

17. Jouw arbeidsovereenkomst is getekend en komt automatisch in jouw personeelsdossier.